

Politica privind securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

1. Introducere

Începând cu data de 25 mai 2018, a intrat în vigoare Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (denumit în continuare „GDPR”), aplicabil în toate statele membre ale Uniunii Europene. În acest sens, vă informăm privind condițiile în care realizăm prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea alinierii la dispozițiile noii reglementări.

Luând în considerare următoarele:

- Cerințele Regulamentului nr. 679/2016/ GDPR;
- Cerințele de reglementare și obligațiile de asigurare a confidențialității informațiilor și datelor cu care operăm.

Vă prezentăm continuare elemente despre sistemul nostru de management al securității datelor cu caracter personal: ce fel de date cu caracter personal prelucrăm, modul în care sunt utilizate și către cine, unde sunt distribuite aceste date, temeiul prelucrării, durata păstrării, drepturile persoanelor vizate, politici de securitate și alte cerințe.

Primăria comunei Cărpinet actualizează periodic principiile și măsurile tehnice și organizatorice aplicabile securității datelor cu caracter personal, aceste principii conținând angajamentul nostru de a proteja confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea datelor contribuabililor și partenerilor noștri, online și offline.

Confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea datelor dvs. personale sunt factori importanți de care ținem seama în cadrul relațiilor cu toate părțile interesate. Ne angajăm să fim transparenți și deschiși.

Această politică privind securitatea datelor cu caracter personal a Primăriei comunei Cărpinet modul în care primim datele cu caracter personal ce vizează persoana dumneavoastră și cum le gestionăm din momentul în care le deținem.

2. Cine suntem

Primăria comunei Cărpinet, **cu sediul în comuna Cărpinet , sat Cărpinet nr.80, Judetul Bihor, Cod Fiscal 5003580**, telefon 0259-353.611., email primaria.carpinet@cjbihor.ro, adresa de corespondență: **Comuna Cărpinet, Sat Cărpinet nr.80, Judetul Bihor, isi asumă angajamentul de a proteja datele cu caracter personal ale persoanelor vizate și de a se conforma prevederilor legale și de reglementare aplicabile privind protecția acestora.**

3. Ce categorii de date cu caracter personal colectăm?

Prelucrăm doar datele necesare pentru a furniza servicii pentru contribuabili și activități suport specifice administrației publice.

Colectăm următoarele categorii de date cu caracter personal ale persoanele vizate extern:

- nume și prenume, adresă, date fiscale, numărul de telefon mobil, adresa de e-mail, ale contribuabililor.
- în cadrul partenerilor cu care avem colaborari pentru furnizarea de produse și servicii, colectăm date cu caracter personal ale reprezentanților legali, funcția detinută, telefon mobil, adresa de email.

4. Cum obținem datele cu caracter personal despre dvs.?

Pentru noi, “date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (“persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii sale identități fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Orice date care nu se încadrează în această definiție constituie „date fără caracter personal”.

Primăria comunei Cărpinet procesează datele cu caracter personal ale contribuabililor, ale partenerilor noștri comerciali, ale vizitatorilor sediului nostru, ale persoanelor care accesează website-ul nostru sau comunica cu noi pe diverse canale de comunicare (email, fax, posta, întâlniri, participare la evenimente etc), angajați și colaboratori, alte persoane fizice. **În cazul persoanelor enumerate mai sus**, Primăria comunei Cărpinet prelucrează datele cu caracter personal astfel:

- obținem date cu caracter personal în mod direct de la contribuabili/ persoane fizice, în diferite moduri, incluzând următoarele modalități: contact direct în cadrul întâlnirilor de la sediul instituției, telefonic, primirea de date pe email/ fax, trimiterea de cereri și completarea unor documente necesare furnizării serviciilor administrației publice locale, completarea unor formulare online, vizitarea sediului sau trimiterea de CV-uri pentru angajarea pe posturile vacante din cadrul instituției.
- putem obține date cu caracter personal și din următoarele surse: prin participarea la evenimente, expoziții, conferințe, site-uri profesionale și/sau rețele sociale, în cazul în care accesați pagina noastră oficială de Facebook, Google, LinkedIn, Twitter etc., noi vom colecta informațiile privitoare la contul dumneavoastră. Aceste categorii de informații pot cuprinde numele dumneavoastră, adresa de e-mail, alte informații adiționale despre dumneavoastră.

5. Temeiul legitim al prelucrării datelor cu caracter personal

Ne întemeiem prelucrările de date cu caracter personal pe următoarele temeiuri legitime:

- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care ne revin sau servesc interesului public;
- consimțământ: atunci când prelucrarea nu are la bază o obligație legală sau nu decurge din îndeplinirea obligațiilor legate de furnizarea serviciilor noastre, numai în baza consimțământului persoanei vizate.

6. In ce scop procesam datele personale?

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Primăria comunei Cărpinet procesează date cu caracter personal pentru sprijinirea procesului de furnizare a serviciilor publice și derularea relațiilor comerciale cu toți partenerii noștri.

În continuare sunt enumerate cateva situatii:

- procesarea datelor pentru furnizarea serviciilor publice;
- colectarea datelor prin intermediul formularului de contact, prin e-mail, telefon si/sau fax referitoare la furnizarea serviciilor publice;
- executarea unei operatiuni de plată;
- prelucrarea oricaror alte solicitari primite direct sau online, inclusiv formularea raspunsurilor la solicitari;
- încheierea și executarea de contracte (spre exemplu: pentru încheierea unui contract de achzitie);
- administrarea și întreținerea website-ului;
- activități de recrutarea și selectie de candidați calificați, capabili să ocupe posturile vacante din cadrul institutiei;
- promovarea unor actiuni și evenimente;
- pentru analize interne destinate îmbunătățirii serviciilor publice;
- îndeplinirea obligatiilor legale specifice domeniului de activitate.

7. Către cine și când poate transfera Primaria Comunei Cărpinet datele personale?

Atunci când cerintele de reglementare ne impune acest lucru,ne conformăm cerintelor legale ori de câte ori primim cereri legate de dvs. de la autoritati sau în cazul unui proces.

Vă vom informa atunci când ni se va cere să oferim datele dvs. personale în acest mod, cu excepția cazului în care acest lucru ni se interzice prin lege. Atunci când primim astfel de cereri, difuzăm datele personale numai dacă suntem convinși, cu bună credință, că legea ne cere să o facem. Nimic din această informare nu vizează limitarea mijloacelor legale de apărare sau obiecțiile pe care le-ați putea avea față de solicitarea unui terț de a divulga informațiile dvs.

Atunci când credem că este necesar pentru a împiedica prejudicierea dvs. sau a altor persoane.

Vom partaja cu dvs. informații în această manieră numai dacă apreciem în mod rezonabil, cu bună credință, că este necesar pentru protejarea drepturilor, proprietății și securității dvs., ale altor parteneri.

Putem să comunicăm date cu caracter personal unor terte părți în scopul îmbunătățirii calitatii serviciilor publice pe care le oferim. Acești terti au, la randul lor, obligații similare cu ale Primaria Comunei Cărpinet în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

Unii dintre aceștia sunt terte părți care nu intenționează să prelucereze datele, însă pot avea acces la acestea în îndeplinirea sarcinilor sau în interacțiunile lor cu noi, cum ar fi societati care asigura intretinere tehnica, auditori financiari, juridici sau privind sistemul de management al calitatii, organisme de certificare, autoritati ale statului.

În scopul navigării pe site-ul web și în scopuri referitoare la utilizarea cookie-urilor, putem transmite datele cu caracter personal către furnizori de servicii de analiza și de motoare de cautare pentru ca aceștia să furnizeze servicii de intretinere a site-ului nostru web.

8. Transferarea datelor cu caracter personal în afara Spațiului Economic European (SEE)

Nu transferăm date în afara SEE.

Putem transfera date cu caracter personal în SEE sau în afara SEE în situația în care unii dintre partenerii Primăria Comunei Cărpinet sediul sau își desfășoară activitatea în afara SEE. Efectuăm transferuri de date în afara SEE numai dacă sunt oferite suficiente garanții privind securitatea datelor. În situația în care în urma analizării riscurilor considerăm că prelucrarea este afectată de riscuri mari vom informa ANSPDCP privind găsirea unei soluții.

9. Drepturile persoanei vizate

În calitate de persoană vizată, aveți următoarele drepturi:

- dreptul de a solicita un raport privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale dvs. aflate în posesia Primăria Comuna Cărpinet;
- de a vă retrage consimțământul cu privire la prelucrare, atunci când prelucrarea are la baza consimțământul, fără însă a afecta legalitatea activităților de prelucrare realizate până în momentul respectiv;
- dreptul la portabilitatea datelor, dacă prelucrarea are la baza consimțământul, un contract sau mijloace automate de luare a deciziilor, dreptul de a solicita Primăriei comunei Cărpinet să furnizeze datele cu caracter personal obținute direct de la persoana vizată și, dacă este posibil, să transmită acele date direct altui operator;
- dreptul de a solicita Primăriei Comunei Cărpinet să rectifice oricare date cu caracter personal inexacte sau care nu mai sunt de actualitate;
- dreptul de a solicita ca datele cu caracter personal să fie șterse în momentul în care nu mai sunt necesare/ dreptul de a fi uitat;
- în cazul unui litigiu cu privire la corectitudinea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de restricționare a prelucrării până la clarificare sau finalizare litigiu;
- dacă prelucrarea se bazează pe interese legitime, dreptul de a obiecta la prelucrarea datelor cu caracter personal (acolo unde se aplica).

Drepturile de mai sus pot fi exercitate în orice moment.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă încurajăm să ne adresati o solicitare în scris, datată și semnată sau în format electronic la următoarea adresă: **Comuna Cărpinet, Sat Cărpinet nr.80, Județul Bihor**, email primaria.carpinet@cjbihor.ro.

Vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal sau justiției pentru apărarea oricărui drepturi garantate de legislația privind protecția datelor cu caracter personal care v-au fost încălcate.

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, la adresa B-dul G-ral. Gheorghe Magheru, nr. 28-30, sector 1, București, România sau prin e-mail la anspdcpc@dataprotection.ro.

9.Perioada de pastrare a datele cu caracter personal

Vom stoca datele cu caracter personal necesare furnizării serviciilor publice conform obiectului de activitate, pentru a pastra legatura cu persoanele vizate si pentru a ne conforma obligatiilor legale aplicabile.

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pe perioada de timp necesară pentru atingerea scopurilor de prelucrare expuse mai sus, cu respectarea în acelasi timp a cerintelor legale în vigoare și a interesului de protejare a drepturilor persoanelor vizate.

Daca Primaria Comunei Cărpinet va stabili ca are un interes legitim sau o obligatie legală de a prelucra în continuare datele dumneavoastra cu caracter personal și în alte scopuri, ve-ți fi informati în mod corespunzator în acest sens.

Estimam ca activitățile de prelucrare prenotate mai sus vor necesita stocarea datelor cu caracter personal pe urmatoarele perioade:

Scopul prelucrării/ Durata pastrării datelor:

- procesarea datelor pentru furnizarea serviciilor publice/ conform reglementarilor legale aplicabile prelucrării respective;
- colectarea datelor prin intermediul formularului de contact, prin e-mail, telefoni/sau fax referitoare la furnizarea serviciilor publice/ pe durata în care contribuabilul este arondat Primăriei Comunei Cărpinet;
- executarea unei operatiuni de plata;
- prelucrarea oricaror alte solicitari primite online, inclusiv formularea de raspunsuri la solicitari/ 1 an de la tratarea solicitarii;
- încheierea și executarea de contracte (spre exemplu: pentru încheierea unui contract de achzitie)/ 1 an de la incetare efectelor contractului;
- activități de recrutarea și selecție de candidati calificati, capabili sa ocupe posturile vacante din cadrul institutiei/ in cazul candidatilor neselectiati-pana la retragerea consimtamentului de prelucrare;
- promovarea unor actiuni si evenimente si a mesajelor de marketing/ 1 an de la finalizare evenimentului

De asemenea, nu păstrăm datele dvs. personale mai mult decât este necesar, astfel că le păstrăm numai o perioadă suficient de lungă pentru a îndeplini scopul în care le-am colectat conform prevederilor legale aplicabile. De îndată ce nu mai avem nevoie de ele, inițiem acțiuni de distrugere a acestora, cu excepția cazului în care legislația ne impune să le păstrăm o perioadă mai lungă de timp.

Odată ce perioada de prelucrare indicata mai sus expira, iar Primaria Comunei Cărpinet nu mai are motive legale sau legitime de a prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal, se vor aplica masuri care vizează stergerea, anonimizarea, arhivarea, distrugerea în conformitate cu procedurile legale aplicabile și cerintele de protejarea intereselor persoanelor vizate.

10. Ce masuri de securitate utilizeaza Primaria Comunei Cărpinet pentru protejarea datele dvs. personale?

Ne angajăm să protejăm datele cu caracter personal de îndată ce suntem în posesia lor prin implementarea de măsuri tehnice și organizatorice de securitate. În ciuda eforturilor noastre, în cazul în care vom identifica o breșă de securitate, vom lua măsurile corective adecvate.

Pentru protejarea datelor cu caracter personal, Primăria comunei Cărpinet utilizează masuri de pseudonimizare și tehnologii de criptare. Chiar dacă utilizăm aceste tehnologii și alte măsuri de securitate pentru a proteja informațiile confidențiale și a oferi securitatea corespunzătoare, nu garantăm că informația este securizată 100% sau că anumite comunicări care vizează datele cu caracter personal nu vor fi întârziate, întrerupte, interceptate sau nu vor prezenta erori. Prelucrarea și transmiterea de date cu caracter personal este afectată de riscuri de securitate.

Primaria comunei Cărpinet utilizează procedurile de securitate și garanțiile pe care le consideră adecvate pentru protejarea datelor personale ale persoanelor vizate, contribuabili sau sau alte persoane care le furnizează institutiei. Scopul nostru este de a preveni accesul neautorizat, de a menține acuratețea datelor, de a asigura utilizarea adecvată a datelor și de a proteja datele împotriva pierderii confidențialității, ștergerii, utilizării greșite sau modificării informațiilor aflate sub controlul Primaria comunei Cărpinet.

11. Ce se întâmplă în cazul în care actualizăm prezenta politică privind protecția datelor personale?

S-ar putea să fie nevoie să actualizăm această politică. Actualizările vor fi publicate pe site-ul institutiei. Dacă modificările sunt substanțiale, vom anunța actualizarea și prin canalele de comunicare obișnuite.

Continuarea utilizării de către dvs. a serviciilor publice oferite de Primaria comunei Cărpinet după data intrării în vigoare a acestor actualizări constituie acceptarea de către dvs. a acestor modificări.

Pentru a vă ușura efortul de examinare, vom publica versiunea și data de intrare în vigoare în partea inferioară a documentului.

Contactează Primaria Cărpinet

Dacă doriți să corectati datele dvs. cu caracter personal sau alte informații, să modificați modul în care colaborăm și prelucrăm aceste date sau dacă doriți să adresați întrebări despre politicile noastre aplicabile securității prelucrării datelor cu caracter personal, vă rugăm să ne contactați la datele de contact de mai jos:

Primaria Cărpinet

Adresa: **Comuna Cărpinet, Sat Cărpinet nr.80, Județul Bihor**

primaria.carpinet@cjbihor.ro

Tel/Fax: 0259-353.603 / 0259-353.611