



Nr. 1132 din 16.03.2023

ANUNȚ

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR FUNCȚIEI PUBLICE

Afișat azi 16.03.2023

Primăria Comunei Cărpinet, jud. Bihor

Organizează în conformitate cu prevederile art. 126¹ din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 618 alin.(22) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut: **referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului financiar-contabil și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cărpinet.**

Condiții de desfășurare:

Examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut se organizează la sediul Primăriei Comunei Cărpinet, jud.Bihor, în data de:

- **18.04.2023 - ora 10⁰⁰ – proba scrisă**, iar interviul se va susține cu respectarea dispozițiilor art. 56 din Hotărârea nr. 611/2008.

Condiții de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarul de înscriere la examen:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv de la data de 16.03.2023 până la data de 04.04.2023 și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de secretarul comisiei de examen).

Selecția dosarelor de examen se face în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.



ROMANIA
JUDETUL BIHOR

AUTORITATEA PUBLICA A COMUNEI CARPINET
Loc. Cărpinet, nr. 80, telefon: 0259/353603
www.primaria-carpinet.ro, e-mail: primaria.carpinet@cjbihor.ro
CUI 5003580, Cod Poștal 417135



Bibliografia și tematica de examen pentru referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentul financiar-contabil și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cărpinet:

Bibliografie generală:

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

Tematică:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și titlul II ale Părții a VI-a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - titlul IX – Impozite și taxe locale – reguli generale impozit/taxa pe cladiri, reguli generale impozit/taxa pe teren si reguli generale taxa auto, plata impozitului/taxei pe cladiri, plata impozitului/taxei pe teren si plata taxei auto;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - veniturile și cheltuielile bugetelor locale
- Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

Detalii suplimentare privind examenul de promovare: Ienciu-Bocșe Nicoleta-Carla – consilier superior din cadrul compartimentului financiar-contabil și resurse umane, la sediul Primăriei Comunei Cărpinet - tel. 0259 353 603, email: primaria.carpinet@cjbihor.ro

Primar,
Curta Petru Daniel



Întocmit,
Ienciu-Bocșe Nicoleta-Carla
consilier superior