



Nr. 2341 din 08.05.2026

ANUNȚ

Privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

Primăria Comunei Cărpinet, județul Bihor, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, în conformitate cu prevederile art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice

- Consilier, clasa I, grad profesional debutant
- Compartiment Agricol și Relații cu Publicul
- ID post: 266914

2. Durata timpului de muncă

- 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

3. Probele de concurs

- Proba scrisă: **10.06.2026, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Cărpinet
- Interviu: se susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise

4. Condiții generale de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cetățenie română și domiciliul în România
- cunoașterea limbii române
- vârsta minimă de 18 ani
- capacitate deplină de exercițiu
- stare de sănătate corespunzătoare
- îndeplinirea condițiilor de studii
- lipsa condamnărilor penale incompatibile cu funcția publică
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat disciplinar în ultimii 3 ani



5. Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor: **nu se solicită (0 ani)**

6. Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată;
2. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ – partea I, titlul I și II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 18/1991 – Legea fondului funciar;
7. OG nr. 28/2008 privind registrul agricol.

7. Perioada de depunere a dosarelor

- **08.05.2026 – 27.05.2026**

8. Modalitatea de înscriere

Dosarele de concurs se pot depune:

- personal la sediul instituției.

9. Conținutul dosarului de concurs

Dosarul va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere
- b) copia actului de identitate
- c) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
- d) copie carnet de muncă/adeverință vechime
- e) copii diplome de studii
- f) adeverință medicală
- g) cazier judiciar
- h) declarație pe propria răspundere privind lipsa calității de lucrător al Securității
- i) declarație privind lipsa sancțiunilor disciplinare

10. Atribuțiile postului (în principal)

- gestionarea registrului agricol
- înregistrarea și verificarea declarațiilor cetățenilor



ROMANIA
JUDETUL BIHOR
AUTORITATEA PUBLICA A COMUNEI CARPINET
Loc. Cărpinet, nr. 80, telefon: 0259/353603 fax: 0259 353 611
www.primaria-carpinet.ro, e-mail: primaria.carpinet@cjbihor.ro
CUI 5003580, Cod Poștal 417135



- eliberarea adeverințelor și certificatelor
- colaborarea cu instituții (APIA, Direcția Agricolă etc.)
- participarea la activitatea comisiei de fond funciar
- relația cu publicul și soluționarea cererilor

11. Relații suplimentare

Persoană de contact:

Forton Adela – Secretar general UAT Cărpinet

Telefon: 0259 353 603

E-mail: primaria.carpinet@cjbihor.ro

Primar,
Curta Petru Daniel

